

راهنمای فرایند درخواست مهمانی در خوابگاه های دانشگاه قم

۱- انتخاب گزینه درخواست مهمانی از مسیر ذیل:

1

درخواست مهمانی در خوابگاه توسط دانشجو جاری

ثبت

درخواست مهمان

هزینه

تایید

گزارش

خوابگاه
اطلاعات جامع خوابگاه دانشجو
گزارش های خوابگاه
تعاریف پایه
وام دانشجویی
اطلاعات و درخواستها
کار دانشجویی
انتساب اتاق کالا و خدمات
درخواست گروهی / تکی خوابگاه
تحويل و تخلیه اتاق
پرداخت و تسویه حساب
مهمان خوابگاه
رفع خرابی و رسیدگی
متفرقه
معرفی به خوابگاه دانشگاه دیگر یا خوابگاه خصوصی
ودیعه/هزینه رفاهی

2

۲- انتخاب گزینه ایجاد

منوی کاربر
درخواست مهمانی در خوابگاه توسط دانشجو جاری

درخواست مهمانی در خوابگاه توسط دانشجو جاری

نمارة دانشجو

ایجاد

عملیات	شماره مهمان	وضعیت تایید مدیریت	مبلغ اجاره	تاریخ درخواست شماره ترم	شرح ترم	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شماره	نام خوابگاه درخواست

۳- تمام فیلدهای مربوطه را کامل کنید:

نکات مهم:

الف - در صورتیکه برای کل ترم (تا پیش از امتحانات) درخواست مهمانی در شبهای مشخص در هفته را دارید، می بایست تاریخ شروع و پایان کلاسها را دقیقاً (مطابق تصویر) انتخاب کنید و شبهای اسکان مورد نظر را (نهایتاً دو شب در هفته با ذکر روز هفته) در قسمت توضیحات ثبت نمایید.

مثلاً از ۱۴۰۱/۰۶/۲۷ الی ۱۴۰۱/۱۰/۱۴ شنبه شب ها

دانشجویان گروه الف - خواهران همه اتاقهای فاطمیه (به جز ۴۱۰۰) و برادران همه اتاقهای الغدیر (به جز ۳۱۳۶) را می توانند انتخاب نمایند.

ب- در صورتیکه فقط به مدت چند شب (محدود) درخواست مهمانی دارید، تاریخ شبهای اسکان را در تاریخ شروع و پایان اسکان درج و در قسمت توضیحات تعداد شبهای اسکان را درج کنید.

مثلاً از ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۷/۰۳ و در قسمت توضیحات درج کنید: ۲ شب دانشجویان گروه ب اتاق ۴۱۰۰ فاطمیه و ۳۱۳۶ الغدیر را باید انتخاب نمایند.

ج- اسکان در ایام امتحانات به مدت روزهای امتحان است و پیش از شروع امتحانات اطلاع رسانی خواهد شد.

3

ایجاد

شماره تلفن: []
شماره تلفن بستگان: []
ترم تحصیلی مورد نظر: ۴۰۱۱ []
تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۶/۲۷ []
تاریخ پایان: ۱۴۰۱/۱۰/۱۴ []
شماره خوابگاه درخواستی: فاطمیه []
شماره اتاق درخواستی: ۴۱۰۲ []
توضیحات درخواست مهمانی: شنبه شب ها []

شماره مهمان: []
تاریخ درخواست: []

5 4
ایجاد بررسی تغییرات

۴- گزینه بررسی تغییرات

۵- گزینه ایجاد را کلیک کنید. درخواست شما جهت بررسی و تایید مدیریت به اداره خوابگاه ارسال می شود باید منتظر تایید مدیریت باشید.

شماره مهمان خود را یادداشت و تا زمان پرداخت هزینه حفظ نمایید.

راهنمای فرایند درخواست مهمانی در خوابگاه های دانشگاه قم

درخواست مهمانی در خوابگاه توسط دانشجو جاری

شماره دانشجو: [مخفی]

ایجاد

عملیات	شماره مهمان	وضعیت تایید مدیریت	مبلغ اجاره	تاریخ درخواست	شماره ترم	شرح ترد	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شماره خوابگاه	نام	شماره اتاق	شماره تماس دانش
	۱۴۵۲۷	تایید مدیریت	۱۶۰۰۰۰	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	۴۰۱۱	پنجاه سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲	۱۴۰۱/۰۶/۲۷	۱۴۰۱/۱۰/۱۴	۴	فاطمیه	۴۱۰۲	[مخفی]

6- پس از رویت **تایید مدیریت** و **مبلغ اجاره**، طبق مسیر ذیل وارد مراحل پرداخت هزینه مهمانی می شوید.

آموزش | دانشجویی | مالی و اداری | پیشخوان خدمت | ثبت نام | ارزشیابی | اطلاعات پایه | سیستم

خوابگاه

- گزارش های خوابگاه
- وام دانشجویی
- کار دانشجویی
- اطلاعات جامع خوابگاه دانشجو
- تعاریف پایه
- اطلاعات و درخواستها
- انتساب اتاق کالا و خدمات
- درخواست گروهی / تکی خوابگاه
- تحويل و تخلیه اتاق
- پرداخت و تسویه حساب
- مهمان خوابگاه
- رفع خرابی و رسیدگی
- متفرقه
- معرفی به خوابگاه دانشگاه دیگر یا خوابگاه خصوصی
- ودیعه/هزینه رفاهی

7- انتخاب گزینه پرداخت الکترونیکی از مسیر ذیل:

ثبت درخواست مهمان

7

هزینه پرداخت الکترونیکی مهمان بابت خوابگاه

تایید گزارش

پرداخت الکترونیکی مهمان بابت خوابگاه

شماره شناسایی مهمان: [مخفی]

مبلغ پرداخت شده: [مخفی]

مبلغ قابل پرداخت: ۱۶۰۰۰۰۰

جهت پرداخت بر روی آیگون بانک مورد نظر کلیک نمایید.

در مواردی که تحت ستون "پاسخ بانک" خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شناسه پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری

8

بانک مرکزی

10

9

شروع مجدد جستجو

- 8- شماره شناسایی مهمان را ثبت کنید
- 9- کلمه جستجو را کلید کنید.
- 10- سپس بر روی آیگون **بانک مرکزی** کلیک و اجاره را پرداخت نمایید.

راهنمای فرایند درخواست مهمانی در خوابگاه های دانشگاه قم

11- پس از پرداخت اجاره ، گزارش 1428 را از مسیر فوف جهت دریافت مجوز ورود به خوابگاه انتخاب نمایید.

12- شماره دانشجویی را وارد نموده و
13- گزینه مشاهده گزارش را کلیک نمایید.

ردیف	مهمان	کد شناسایی مهمان	از تاریخ	تا تاریخ	نام خوابگاه	اتاق	شماره	مبلغ پرداخت شده
1	۱۴۰۱/۰۶/۲۷	۱۴۰۱/۱۰/۱۴	فاطمیه	۴۱۰۲		1,600,000

14- مجوز مربوطه را در دو نسخه پرینت و پس از اخذ مهر و امضای اداره خوابگاه ها، در هنگام حضور در خوابگاه رزرو شده به سرپرست یا انتظامات خوابگاه تحویل نمایید و یک نسخه را نزد خود جهت رویت انتظامات در بدو ورود در روزهای اسکان نگه دارید.